



Huurcontract Kantine of Socio K.GOOREIND V.V.

Lokaal: KANTINE / SOCIO (schrappen wat niet past)

Datum: Uur:

Soort activiteit:

Verwacht aantal aanwezigen:

Voorwaarden:

- De Kantine of Socio kan verhuurd worden aan volgende voorwaarden:

Socio: 150 euro, opkuis inbegrepen.

Kantine: 250 euro, opkuis inbegrepen

- De huurder is vrij zelf te tappen
- De huurder vergoedt de aangebrachte schade aan het lokaal en meubilair
- De huurder dient **cava en wijnen af te nemen van de Club**
- **Er mogen geen andere dranken meegebracht worden**

Dranken	Frisdranken	2,00 euro
	Lichte bieren	2,00 euro
	Zwaardere bieren	3,00 euro
	Wijn en cava	3,00 euro per glas (zes glazen uit één fles)
Snacks	Alle soorten die voorhanden zijn	1,50 euro
Tappers	Personeel K.GVV	100,00 euro/persoon JA / NEEN

Huurder	
Naam vereniging:	
Naam verantwoordelijke:	
Adres verantwoordelijke:	
Telefoon/GSM:	
E-mail adres:	

Zie reglement vanaf volgende pagina.

Het formulier dient overgemaakt te worden aan Katrien Beyers via katrien.beyers@telenet.be.

A. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op de ACCOMMODATIE van de Koninklijke Gooreindse Voetbal Vereniging (verder KGVV), gevestigd te Wuustwezel, Eikendreef z/n.

Artikel 2

De term "ACCOMMODATIE" omvat in dit reglement de VOETBALKANTINE en de KLEINE KANTINE, ook SOCIO genoemd.

Artikel 3

De accommodatie van KGVV wordt beheerd door de Algemene Vergadering en, bij uitbreiding en finaal verantwoordelijke, door de Raad van Bestuur.

Artikel 4

Alle betreders van de accommodatie, individueel of in groep, worden verondersteld kennis te hebben genomen van dit huishoudelijk reglement en ermee akkoord te gaan.

De gebruikers en bezoekers dienen zich steeds behoorlijk te gedragen en het huishoudelijk reglement te respecteren.

Artikel 5

De individuele huurder of verantwoordelijke van de vereniging die de accommodatie huurt (verder de huurder genoemd), is belast met de correcte uitvoering van het huishoudelijk reglement.

Klachten worden overgemaakt aan de Raad van Bestuur.

In geval van betwisting zal de Raad van Bestuur een beslissing nemen.

Artikel 6

Afwijkingen op dit huishoudelijk reglement kunnen uitzonderlijk toegestaan worden, mits schriftelijke toelating van de Raad van Bestuur.

B. GEBRUIK VAN DE ACCOMMODATIE

Artikel 7

Het gebruik van de accommodatie wordt enkel toegelaten voor sportdoeleinden; allerlei degustaties; feestjes en andere commerciële activiteiten waar de specifieke infrastructuur zich toe leent.

Artikel 8

Onder commerciële activiteiten wordt verstaan activiteiten die winstgevend zijn voor de huurder, of activiteiten waar toegangsgelden worden gevraagd of dranken en/of eten worden verkocht met de bedoeling opbrengst te bekomen voor de huurder.

Artikel 9

Alle reservaties gebeuren via een reserveringsformulier dat van de website kan gedownload worden en dat ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur wordt voorgelegd.

Artikel 10

De accommodatie mag niet betreden worden vóór en verlaten worden na de overeengekomen gebruikersperiode.

Artikel 11

De huurder zal na goedkeuring door de Raad van Bestuur, een afspraak maken met de KGVV-beheerder van de accommodatie teneinde een rondleiding en de nodige info te krijgen.

Artikel 12

De huurder wijst bij de aanvraag voor reservatie een verantwoordelijke aan.
Deze verantwoordelijke staat in voor de orde en netheid in de accommodatie.

Indien na de huurovereenkomst schade, misbruiken of wanorde vastgesteld worden, zal de huurder hiervan in kennis gesteld worden en dient een schadeloosstelling betaald te worden.

Artikel 13

De sleutel van de accommodatie kan door de huurder verkregen worden na afspraak met de KGVV-beheerder.

Na de activiteit en na controle op schade door de KGVV-beheerder, kan de huurder de sleutel terug inruilen.

C. HUURAAANVRAGEN, BETALING EN TARIEVEN

Artikel 14

Aanvragen tot reservaties van één of beide accommodaties, dienen ingediend te worden bij de Raad van Bestuur:

- via de website: www.gooreindvv.be

Artikel 15

Huuraanvragen voor repeterend gebruik dienen ingediend te worden drie maanden voor het eerste gebruik.

De definitieve toewijzing zal vervolgens door de Raad van Bestuur behandeld worden en de aanvrager zal ASAP verwittigd worden.

Alle aanvragen kunnen max. 1 jaar voor de activiteit worden gereserveerd.

Artikel 16

Bij aanvraag tot reservatie dient een formulier ingevuld te worden met volgende gegevens:

- naam van de vereniging + de verantwoordelijke
- adres van de verantwoordelijke
- telefoon, gsm en e-mail van de verantwoordelijke
- datum en uur van de activiteit
- soort activiteit + aantal verwachte aanwezigen
- aantal en welke accommodatie nodig voor de activiteit
- mededeling van referentie die vermeld dient te worden bij betaling van de factuur (naam verantwoordelijke, soort activiteit en datum activiteit)

Dit formulier kan verkregen worden via de website.

Artikel 17

De huurder mag geen andere bestemming geven aan de accommodatie dan deze waarvoor ze is afgehuurd. De lokalen mogen door de huurder niet aan derden in gebruik worden gegeven of als zodanig doorverhuurd worden.

Artikel 18

Bij grote manifestaties, zal een geldelijke waarborg van 500 euro gevraagd worden, te betalen voor aanvang van de activiteit. Deze som wordt na de manifestatie terugbetaald tenzij er schade aan de accommodatie wordt vastgesteld. In dat geval zal het bedrag van de waarborg dienen om de schade te herstellen. Indien de waarborg toereikend is, wordt de overschot terugbetaald.

Artikel 19

Betalingen voor de verbruikte dranken en snacks, eventueel kosten van opkuis en tappers van K.GVV, gebeuren per factuur op basis van het aanvraagformulier, het geldend tarief.

Artikel 20

De Raad van Bestuur behoudt zich het recht om bepaalde aanvragen te weigeren mits motivatie.

Artikel 21

Bij niet-gebruik van de gereserveerde accommodatie dient de Raad van Bestuur minstens 4 dagen voor de datum van de activiteit verwittigd te worden.

Gebeurt dit niet wordt voor de huur een bedrag van 100,00 euro aangerekend.

D. AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 22

De huurder zal zich tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekeren. Voor ongevallen die zich in de accommodatie voordoen, draagt K. Gooreind VV geen verantwoordelijkheid, tenzij deze het gevolg zijn van ondeugdelijkheid van materialen en toestellen behorend tot de accommodatie.

Artikel 23

De huurder is verantwoordelijk voor de naleving van de reglementering en het betalen van de huur. Deze verantwoordelijkheid wordt bevestigd door het ondertekenen van het aanvraagformulier.

Artikel 24

K. Gooreind VV kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies/diefstal van persoonlijke bezittingen, sportuitrusting, kledij, materiaal, enz..

Gevonden voorwerpen worden één maand bewaard en dan overgemaakt aan de lokale politie.

Artikel 25

Indien de huurder gebreken aan de accommodatie niet meldt aan de Raad van Bestuur vóór de start van de activiteit, wordt de aangebrachte schade als van de huurder en aangerekend.

Artikel 26

De KGVV-beheerder en leden van de Raad van Bestuur hebben altijd het recht toezicht uit te oefenen in de verhuurde accommodatie.

Zij hebben eveneens het recht de personen die zich onbetamelijk gedragen of de opgelegde richtlijnen niet volgen, uit het gebouw te verwijderen of te laten verwijderen door tussenkomst van de politie.

Artikel 27

Elk lid van de Raad van Bestuur en de KGVV-beheerder, kan te allen tijde de accommodatie sluiten, om reden van openbaar nut, veiligheid en hygiëne of in geval van overmacht, zonder dat enige bezoeker of groep van bezoekers hiervoor schadevergoeding kan eisen.

Artikel 28

De KGVV-beheerder heeft het recht bijzondere maatregelen te treffen, vereist door de omstandigheden of noodwendigheden. Alle niet voorziene zaken zullen door de KGVV-beheerder, al of niet in samenspraak met de Raad van Bestuur, opgelost worden.

E. HUISHOUDELIJKE BEPALINGEN

Artikel 29

Het is verboden

- te roken in het sportcomplex
 - dranken en eetwaren mee te nemen in de andere locaties die niet onder het huurcontract vallen
 - gebruik te maken van de geluidsinstallatie zonder toestemming van de KGVV-beheerder of Raad van Bestuur
 - dieren toe te laten in de accommodatie tenzij schriftelijke toestemming van de Raad van Bestuur
 - personen toe te laten in de accommodatie die zich onbetamelijk, agressief of onzedig gedragen
 - kinderen toe te laten beneden de leeftijd van 8 jaar, niet vergezeld van hun ouder(s) of een verantwoordelijke
 - bestaande reclameborden mogen niet afgedekt worden.
-

Artikel 30

Het is toegestaan om publiciteit te maken bij activiteiten of manifestaties tijdens de gereserveerde periode. De publiciteit dient na afloop onmiddellijk verwijderd worden.

Artikel 31

De huurder zorgt zelf voor het klaarzetten en opruimen van de accommodatie. De huurder zorgt ervoor dat het materiaal na gebruik op een ordentelijke manier terug op zijn plaats wordt gezet zoals het oorspronkelijk stond.

Artikel 32

Na gebruik dient de accommodatie in ordelijke toestand te worden achter gelaten. Gebeurt dit niet wordt een boete van 50 euro aangerekend om het opruimwerk te vergoeden.

Artikel 33

Affiches voor manifestaties die men wenst op te hangen in de accommodaties of aanverwante ruimten, kunnen afgegeven worden bij de KGVV-beheerder. De affiches worden opgehangen aan de daarvoor voorziene plaatsen binnen het gehele complex.

Artikel 34

De accommodatie zal niet verhuurd worden voor politieke of religieuze doeleinden, noch voor het organiseren van fuiven of bals.

Het Bestuur houdt zich het recht voor om aanvragen te weigeren op basis van een duidelijke motivatie.

EINDE
